

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027501156858 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.02.2026 за ГРН 2267500043149



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
образования Забайкальского края

от «29» января 2026 г. № 33



СОГЛАСОВАНО
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от «16» декабря 2025 г. № 38



УСТАВ

**Государственное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «ДАР» Забайкальского края»**

(новая редакция)

г. Чита, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Читинской области создано в соответствии с приказом Главного управления образованием от 31.01.1991 № 29, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027501156858.

В соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Забайкальского края от 26 ноября 2008 г. № 41-р Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Читинской области переименовано в Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «ДАР» Забайкальского края.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 24 декабря 2015 г. № 1010 Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «ДАР» Забайкальского края переименовано в Государственное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» Забайкальского края».

В соответствии с Распоряжением Правительства Забайкальского края № 339-р от 19.08.2025 года Государственное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» Забайкальского края» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного учреждения «Забайкальский краевой Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья». Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Государственного учреждения «Забайкальский краевой Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья».

1.2. Государственное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» Забайкальского края» (далее - Учреждение) приводит устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия устава в новой редакции.

1.3. Наименование Учреждения: Государственное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» Забайкальского края»; сокращенное наименование: Центр «ДАР».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 672049, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Красной Звезды, д.51.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Забайкальского края.

1.8. Главным распределителем бюджетных средств является Министерство образования Забайкальского края.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство образования Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство образования Забайкальского края бюджетную смету;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

- осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;

- осуществлять мероприятия по антитеррористической защищенности в Учреждении.

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- 2) осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей и просветительской направленности.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- 1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- 2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

- 3) осуществление функций центральной психолого-медико-педагогической комиссии Забайкальского края;

4) организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

5) осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

1) диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2) коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

3) организация работы психолого-медико-педагогической комиссии;

4) консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

5) просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

6) профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

7) экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся и детей, с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

8) мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

9) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

10) психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

11) психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания

психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

12) организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся и детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся и детям;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.5. Преподавание в Учреждении ведется на русском языке.

2.6. Прием обучающихся и детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и определяется Положением, утвержденным приказом Учреждения.

2.7. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся и детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.8. В Учреждении имеются диагностико-коррекционные группы дневного и кратковременного пребывания для обучающихся и детей, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.9. Организация питания для обучающихся и детей, находящихся в диагностико-коррекционных группах, в Учреждении осуществляется пищеблоком. Учреждение предоставляет помещение для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся и детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом из числа штатных сотрудников Учреждения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.11. В Учреждении могут создаваться ресурсные центры по работе с детьми дошкольного, младшего школьного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по различным направлениям.

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения. Приносящая доход деятельность.

3.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

3.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

3.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные дополнительные образовательные услуги детям и их родителям;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся и детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся и детям;
- проведение психолого-педагогических, психологических экспертиз по определению суда;
- предоставление помещений в аренду для проведения мероприятий;
- организация и (или) проведение семинаров, форумов, симпозиумов, научно-практических конференций, вебинаров, лекториев, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж;
- оказание информационных и консультативных услуг по профилю деятельности Учреждения;
- рецензирование учебно-исследовательских работ;
- проверка олимпиадных заданий;
- проведение тренингов;
- осуществление сотрудничества со сторонними организациями по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- рекламно-издательская деятельность, издание брошюр, буклетов, баннеров, книг и иных учебных, учебно-методических материалов, в том числе на электронных носителях, и иной издательской продукции;

- издательская и полиграфическая деятельность, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, информационной продукции, информационных и других материалов;
- реализация товаров, созданных или приобретенных, за счет средств приносящей доход деятельности, необходимой для обеспечения уставной деятельности;
- реализация книг, журналов, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, наглядных пособий;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания;
- сдача в аренду ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ведение внебюджетных операций, приносящих доходы в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пени и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.
- внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передача им иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.2. Компетенция учредителя:

4.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Министерство образования Забайкальского края в соответствии с компетенцией:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства образования Забайкальского края;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

4.2.3. Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с компетенцией:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4) принимает решение о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласовывает виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4. Коллегиальными органами Управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- педагогический совет;
- методический совет.

4.5. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся:

- организация основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления основной, развивающей и досуговой деятельности Учреждения;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с получателями услуг и работниками в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения проводится в Учреждении по мере необходимости.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины штатных работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях общего собрания работников Учреждения решения оформляются протоколом.

4.6. Совет Учреждения создается по мере необходимости директором Учреждения. В состав Совета Учреждения входят директор, работники. Совет Учреждения формируется с использованием процедуры делегирования.

4.6.1. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав и рассмотрение Устава в новой редакции;
- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- утверждение планов хозяйственного развития;
- оценка деятельности работников;
- разработка условий премирования работников;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения.

4.6.2. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 8 человек, включая Председателя. Решения Совета Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

4.7. Педагогический совет является высшим органом управления образовательным процессом в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.

4.7.1. К компетенции педагогического совета относится:

- определение длительных и краткосрочных целей и задач образовательного процесса;
- обсуждение и выбор форм, методов обучения и воспитания;
- утверждение образовательной программы и учебных планов Учреждения;
- обсуждение годового плана работы;
- утверждение программ развития Учреждения;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении;
- заслушивание анализа учебно-воспитательной работы в Учреждении за полугодие, за год;
- принимает решение по организации диагностической, коррекционно-развивающей, психопрофилактической, оздоровительной, просветительской деятельности специалистами Учреждения;
- рассмотрение и оценка деятельности членов педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения.

4.7.2. Заседания педагогического совета проводятся один раз в полугодие. В экстренных случаях собирается внеочередное заседание педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях педагогического совета решения оформляются протоколом.

4.8. Методический совет Учреждения является консультативным органом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении. В состав методического совета входят заместители директора, руководители методических объединений, опытные педагоги Учреждения. Председатель назначается приказом директора.

4.8.1. К компетенции методического совета относится:

- разработка образовательной программы и учебных планов Учреждения;
- подготовка открытых мероприятий в Учреждении;
- обобщение опыта работы педагогических работников Учреждения;
- анализ состояния и оценка результативности методической работы Учреждения;
- согласование рабочих программ;
- организация обучения педагогов;

- экспертиза учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- повышение квалификации педагогических работников.

4.8.2. Методический совет собирается один раз в квартал;

4.8.3. Методический совет работает по своему утвержденному плану;

4.8.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.9. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Министерством образования Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

4.10. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

4.11. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

4.12. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

4.13. Временное исполнение обязанностей в период отсутствия директора возлагается Министерством образования Забайкальского края. Исполняющий обязанности директора наделяется полномочиями директора, приобретает права и обязанности в полном объеме, если иное не определено нормативно-правовым актом о возложении обязанностей.

4.14. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4.15. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

4.16. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется действующим законодательством. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.17. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую и медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лица, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.18. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края.

4.19. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается педагогами психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Учреждения.

4.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Права и обязанности лиц, получающих и оказывающих услуги.

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

5.2. Обучающиеся и дети имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате (общежитии) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и детей;
- формировать у обучающихся и детей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и детей; систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, выполнять требования локальных актов и правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- в установленном порядке участвовать, совместно с детьми, в работе объединений;
- получать информацию об успехах ребенка и его поведении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- с уважением относиться к другим участникам образовательного процесса;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми соответствующего дополнительного образования.

5.9 Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

5.10 Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

5.11 За успехи в учебной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. Принятие локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и детей, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и получателями услуг.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права получателей услуг и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Общего собрания работников.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение получателей услуг или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Министерством образования Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Приложение
к уставу Государственного учреждения
«Центр психолого-педагогической,
медицинской
и социальной помощи «ДАР»
Забайкальского края»

**ПЕРЕЧЕНЬ объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное
управление Государственному учреждению «Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» Забайкальского
края»**

№ п.п	Наименование объекта недвижимости	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	Центр психолого-медико-социального сопровождения	672049, г. Чита, ул. Красной Звезды, 51 /нет	0001001001	1159,5/654,2
2	Нежилое помещение	672010, г. Чита, ул. Ленина, 27а, пом. 3/1	410112000000000002	148,53/00
3	Нежилое помещение	672010, г. Чита, ул. Ленина, 27а, пом. 2	410112000000000001	8,82/00

1	Мед. заключение	025040.0.018.03	025040.0.018.03	1187,5643	1187,5643
2	История болезни	025040.0.018.03	025040.0.018.03	148,7300	148,7300
3	История болезни	025010.0.018.03	025010.0.018.03	8,8200	8,8200



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
И. Селиванова
 « » 2025г.
 Директор Дя С.М.

Медицинская организация «Центр психологии и психиатрии» (ИНН 77-07-0000000) и компания «Т/П» (ИНН 77-07-0000000) в соответствии с условиями договора № 1187,5643 от 11.08.2025г.