

Государственное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР»
Забайкальского края»

ПРИКАЗ

г. Чита

№ 7 от 12 января 2026 г.

Об утверждении порядка проведения экспертизы

В целях организации единого порядка проведения экспертизы, обеспечения качества и законности экспертных заключений, защиты прав заявителей и достижения целей деятельности Центра, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы в Государственном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» Забайкальского края в соответствии с настоящим приказом.
2. Менеджеру по персоналу М.Р. Валеевой довести настоящий приказ до сведения работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.М. Ли

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного учреждения «Центр
психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «ДАР» Забайкальского края»
от _____ № 7



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы (далее - Порядок) устанавливает порядок проведения экспертизы - Государственным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» Забайкальского края» (далее - Центр «ДАР»).

1.2. Употребляемые понятия

- Экспертиза - исследование экспертом или группой экспертов вопроса, требующего специальных знаний, с вынесением мотивированного письменного заключения.

- Психологическая экспертиза — это процедура, в ходе которой специалисты-психологи исследуют психическое состояние человека для выяснения фактов, имеющих значение для судебных или иных разбирательств.

- Психолого-педагогическая экспертиза ребёнка - ребенка представляет собой комплексное исследование, направленное на оценку психологического состояния ребенка в контексте педагогического воздействия на него со стороны значимых взрослых.

- Эксперт - обладающий специальными знаниями, достаточными для проведения и дачи заключения экспертизы, прошедший повышение квалификации для проведения и дачи заключения психологической и педагогической области экспертизы/ экспертной деятельности, не заинтересованный в исходе судебного дела, назначается приказом директора Центра «ДАР». Эксперт обязан быть независимым и не заинтересованным в исходе дела.

- Подэкспертное лицо - лицо, в отношении которого проводится экспертиза.

- Заключение эксперта — это документ, составленный в письменной форме, в котором отражается ход и результаты исследований (ответы на вопросы), проведенных экспертом. (Регламентируется ст. 25 Федерального закона от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», ст. 86 АПК РФ, ст. 86 ГПК РФ, ст. 204 УПК РФ, п. 5 ст. 26.4 КоАП.)

1.3. Экспертиза проводится в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка и действующим законодательством РФ, в том числе с учётом соответствующих федеральных законов, кодексов, приказов и методических рекомендаций, локальных нормативных актов Центра.

1.4. Деятельность Центра при проведении экспертиз основывается на принципах законности, независимости эксперта, объективности, всесторонности и полноты исследования, профессиональной компетентности, соблюдении конфиденциальности и уважении прав участников процедуры.

1.5. Экспертиза проводится экспертом на основании определения суда. В случае, если поставленные вопросы по разрешению эксперта выходят за пределы специальных знаний эксперта либо материалы и документы непригодны или недостаточны для проведения исследований и дачи заключения, эксперт обязан направить в суд, пазанчивший экспертизу, мотивированное сообщение в письменной форме о невозможности дать заключение.

1.6. Экспертиза в отношении детей проводится при достижении ими возраста от 3 до 18 лет (кроме детей с ограниченными возможностями здоровья, не позволяющими провести психологическую экспертизу).

1.7. Экспертиза проводится очно.

1.8. В соответствии с Уставом Центра «ДАР» экспертиза относится к категории платных услуг. Стоимость экспертизы утверждается приказом Центра «ДАР». При назначении экспертизы суд выносит соответствующее определение, в котором помимо других сведений указывается лицо, на которого возложена обязанность по внесению оплаты за проведение психологической экспертизы.

1.9. Эксперт, который проводит экспертизу и специалисты Центра, которые в соответствии с настоящим Порядком проверяют заключение экспертизы, а также имеют доступ к материалам судебного дела, предупреждаются об ответственности по ст. 307 Уголовного кодекса Российской Федерации за дачу заведомо ложного заключения, а также об ответственности по ст. 155 Уголовного кодекса Российской Федерации за разглашение тайны проведения экспертизы производства.

1.10. В случаях, когда родители (один из родителей/законных представителей) несовершеннолетнего подэкспертного лица отказываются от проведения экспертизы и/или не являются в Центр «ДАР» в назначенные день и время, или сообщают, что по объективным причинам не могут явиться в назначенный день, эксперт направляет в орган, назначивший экспертизу, письмо с указанием данной информации.

1.11. Эксперт не консультирует подэкспертных лиц, не знакомит их с содержанием заключения экспертизы, не имеет права передавать информацию о результатах экспертизы третьим лицам (за исключением сотрудников суда, получающих заключение, случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2. НАЗНАЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА И ТРЕБОВАНИЯ К НЕМУ

2.1. Назначение эксперта осуществляется приказом директора Центра по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

2.2. Приказ о назначении должен содержать: Ф. И. О. эксперта, квалификацию, вид и цель экспертизы, сроки выполнения, список вопросов для исследования и основание назначения (направление, определение суда и т. п.).

2.3. К эксперту предъявляются требования: профильное образование, наличие профессиональной переподготовки/повышения квалификации в объеме, соответствующем типу экспертизы, практический опыт, отсутствие конфликта интересов, соблюдение этических норм.

2.4. В случае объективной невозможности выполнения экспертизы эксперт обязан уведомить руководителя Центра и организовать замену.

3. ХОД И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

3.1 Подготовительный этап.

3.1.1. Эксперт знакомится с определением суда и материалами дела, определяет методы и методики, соответствующие возрасту подэкспертных лиц.

3.1.2. Эксперт самостоятельно определяет стратегию проведения экспертизы.

3.1.3. Перед началом экспертизы Подэкспертное лицо, родитель/законный представитель несовершеннолетнего подэкспертного лица производит следующие действия:

- заполняет заявление на проведение экспертизы;
- дает письменное согласие на обработку персональных данных отношении себя и несовершеннолетнего;
- заключает договор на проведение экспертизы;
- производит оплату психологической экспертизы в соответствии с определением суда и предоставляет квитанцию.

3.2. Этап экспертного исследования.

3.2.1. Эксперт разъясняет подэкспертным лицам процедуру проведения экспертизы, отвечает на возникающие вопросы по ее организации.

3.2.2. Экспертиза в отношении несовершеннолетних подэкспертных лиц может проводиться как в присутствии родителей/законных представителей, так и без их присутствия.

3.2.3. Эксперт имеет право не проводить экспертизу в присутствии родителя/законного представителя в следующих случаях:

- один из родителей/законных представителей несовершеннолетнего подэкспертного лица является подозреваемым или виновным в преступлении против ребёнка, отца/матери/законного представителя ребёнка или близких родственников (что подтверждается соответствующими документами);

- у несовершеннолетнего подэкспертного лица имеются выраженные страхи в отношении одного из родителей/законного представителя;

- несовершеннолетнее подэкспертное лицо не знает своего родителя либо категорически отказывается от встречи с одним из родителей/законным представителем.

3.2.4. Присутствующие при производстве экспертизы родители/законные представители и иные лица, участвующие в деле, не вправе вмешиваться в ход исследований, но могут давать объяснения, если у эксперта возникнет в этом необходимость.

В случае если родитель/законный представитель участвующие в деле, присутствующие при производстве экспертизы, мешают эксперту (оказывают давление на несовершеннолетнего, негативно влияют на его эмоциональное состояние), эксперт имеет право приостановить экспертизу и ходатайствовать перед органом или лицом, её назначившим, о проведении экспертизы без родителя/законного представителя несовершеннолетнего подэкспертного лица и иных лиц, участвующих в деле.

3.2.5. В процессе экспертизы эксперт:

- проводит направленную психологическую беседу с каждым участником экспертизы;

- осуществляет экспертное исследование с каждым участником экспертизы, согласно вопросам, поставленным перед экспертом судом;

- проводит обработку и анализ результатов тестовых исследований, материалов беседы, полученных материалов дела.

3.3. Этап составления заключения экспертизы

3.3.1. Эксперт составляет заключение экспертизы в течение 30 рабочих дней (при количестве подэкспертных лиц от одного до четырех), с момента начала оказания услуги (анализирует полученные результаты экспертного исследования подэкспертных лиц, имеющиеся материалы дела, составляет заключение экспертизы в письменной форме, которое должно быть пронумеровано постранично, прошито, подписано экспертом (экспертами), зарегистрировано в реестре заключений психологических (Приложение 1 к настоящему Порядку).

Если при проведении экспертизы подэкспертных лиц более четырех человек - срок проведения экспертизы увеличивается до 35 (тридцати пяти) рабочих дней с момента как эксперт приступил к выполнению услуги.

В случае невозможности проведения экспертизы и представления заключения в установленный судом срок, эксперт в соответствии с действующим законодательством РФ направляет в суд мотивированное ходатайство о продлении срока проведения экспертизы.

3.3.2. Структура заключения экспертизы:

- титульный лист;

- исследовательская часть (содержание и результаты исследований с указанием примененных методик);

- выводы по поставленным перед экспертом вопросам и их обоснование;

- список литературы;

- приложение.

3.3.3. На титульном листе заключения психологической экспертизы должно быть указано:

- дата составления и номер заключения экспертизы;

- подписка эксперта;

- дата, время начала производства экспертного исследования;

- дата, время окончания производства экспертного исследования;

- место проведения экспертного исследования;

- основание производства экспертного исследования;

- сведения об эксперте (экспертах);

- вопросы, поставленные для экспертного исследования:

- используемые методы:

3.3.4. В исследовательской части заключения эксперт описывает содержание и результаты исследования с указанием принимаемых методик, эксперт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, проводит исследование объективно, на строго научной и практической основе, в пределах соответствующей специальности, всесторонне и в полном объеме.

В заключении экспертизы исследованию каждого подэкспертного лица должен соответствовать раздел, при необходимости проведения совместного исследования по нескольким подэкспертным лицам, содержание исследования излагается в соответствующих частях разделов, относящихся к подэкспертным.

В случае, если на некоторые из поставленных вопросов не представилось возможным дать ответы, в исследовательской части эксперт указывает причины.

3.3.5. В выводах заключения экспертизы по поставленным перед экспертом вопросам и их обосновании отражаются:

- ответы на каждый из поставленных судом вопросов по существу либо указывается на невозможность его решения, о чем составляется мотивированное письменное сообщение;

- выводы об обстоятельствах, по которым эксперту не были поставлены вопросы, но которые были установлены им в процессе исследований, (излагаются в конце раздела);

- если эксперт не может сформулировать вывод без подробного описания результатов исследований, изложенных в исследовательской части

и содержащих исчерпывающий ответ на поставленный вопрос, допускаются ссылки на исследовательскую часть заключения;

- выводы излагаются четким, ясным языком, не допускающим различных толкований, и должны быть понятными для лиц, не имеющих специальных знаний.

3.3.6. Приложение включает в себя:

- оригиналы и копии материалов исследования;

по запросу:

- копии Устава Центра «ДАР»

- копии документов, подтверждающих квалификацию эксперта (в том числе копии документа основания изменения фамилии).

3.4. Материалы, иллюстрирующие заключение экспертизы (оригиналы тестовых бланков), документы, фиксирующие ход, условия и результаты экспертизы, хранятся в Центре «ДАР». По требованию органа или лица, назначивших экспертизу, указанные документы предоставляются для приобщения к делу.

3.5. Заключение экспертизы подписывается на титульном листе и на последней странице (по гражданскому делу) или на каждой странице (по уголовному делу) экспертом, удостоверяется директором Центра «ДАР» и заверяется печатью.

4. ОТПРАВКА ЗАКЛЮЧЕНИЙ ЭКСПЕРТИЗ

4.1. Заключение экспертизы направляется в суд, назначивший экспертизу, посредством почтовой пересылки заказным письмом или нарочно экспертом Центра «ДАР», на следующий рабочий день после истечения срока проведения экспертизы, согласно п. 3.3.1 настоящего Порядка.

4.1.1. Запись об отправке в суд, назначивший экспертизу, заключения экспертизы вносится ответственным лицом в журнал регистрации судебных дел и отправки судебных дел и заключений психологических экспертиз (Приложение 2 к настоящему Порядку).

4.1.2. Заключение экспертизы в случае отправки нарочно в журнале регистрации судебных дел и отправки судебных дел и заключений экспертиз ставится отметка о лице ее получившему, или вносится идентификационный номер (если отправлено почтой)

4.2. С учётом пересылки/доставки заключения в суд, назначивший экспертизу, срок с момента начала проведения экспертизы и до доставки заключения экспертизы в суд не должен превышать 60 дней.

5. ПОЛУЧЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ И ОТПРАВКА СУДЕБНЫХ ДЕЛ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗ

5.1. Суд, назначивший проведение экспертизы, направляет в Центр «ДАР» определение о проведении экспертизы и материалы дела (далее - судебное дело) посредством почтовой пересылки или доставки курьером.

5.2. При поступлении судебного дела в Центр «ДАР» оно регистрируется ответственным лицом Центра «ДАР» в журнале регистрации судебных дел и отправки судебных дел и заключений экспертиз.

5.3. Эксперту, который назначен приказом директора, для проведения экспертизы передается судебное дело для работы.

5.4. В период, когда эксперт не работает с судебным делом, оно хранится в сейфе Центра «ДАР». Эксперт не вправе выносить судебное дело за пределы Центра «ДАР».

5.5. По завершении работы эксперта с судебным делом, оно вместе с заключением экспертизы отправляется посредством почтовой пересылки заказным письмом с уведомлением или нарочно в суд, назначивший экспертизу.

5.6. Запись об отправке судебного дела вносится ответственным лицом в журнал регистрации судебных дел и отправки судебных дел и заключений психологических экспертиз.

5.7. Судебное дело в случае отправки нарочно доставляется вместе с журналом регистрации судебных дел и отправки судебных дел и заключений экспертиз для отметки о получении сотрудником суда, принявшим судебное дело.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Эксперты и сотрудники Центра обязаны сохранять в тайне сведения, ставшие известными в связи с проведением экспертизы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на законных основаниях и с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Эксперты и сотрудники Центра несут ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством и локальными нормативными актами за несоблюдение профессиональных обязанностей, разглашение конфиденциальной информации и иные нарушения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и обязателен для всех структурных подразделений и сотрудников Центра.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами Центра.

Приложение 1
к порядку проведения экспертизы.

Журнал регистрации заключений и экспертиз

Регистрационный номер	Адресат	Краткое содержание	Исполнитель

Приложение 2
к порядку проведения экспертизы.

Журнал учета выдачи заключений и экспертиз

Наименование дела (номер краткое содержание)	Дата поступления	Дата выдачи Подпись курьера или идентификатор почты	ФИО ответственного эксперта

Государственное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР»
Забайкальского края»

ПРИКАЗ

г. Чита

№ 6

от 12 января 2026 г.

Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги

В соответствии с Положением об оказании платных услуг Государственным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» Забайкальского края», утвержденное приказом Государственного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» Забайкальского края» от 11 января 2022 года № 5, **приказываю:**

1. Признать утратившим силу приказ №2 от 09.01.2024г.
2. Утвердить прилагаемый прейскурант цен на платные услуги.
3. Инженеру-программисту разместить настоящий прейскурант цен на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
4. Руководителям структурных подразделений и лицам, исполняющим обязанности руководителей структурных подразделений, разместить прейскурант цен в помещении зданий для обеспечения возможности ознакомления с ним посетителей.
5. Менеджеру по персоналу письменно ознакомить указанных должностных лиц с настоящим приказом.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.М. Ли

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» Забайкальского края» от «10» января 2026 года № 6



ПРЕЙСКУРАНТ
цен на платные услуги

№	Наименование услуги	Форма предоставления	Кол-во занятий, приемов, часов	Цена, руб., занятие/курс, процедура	Примечание
<u>Образовательные услуги</u>					
1	Комплексная коррекционно-развивающая дополнительная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Социальная адаптация»	Групповая/индивидуальная	16	1250/20000	Коррекционно-развивающие занятия для детей дошкольного возраста. Услуга предоставляется только курсом продолжительностью 2 месяца.
2	Дополнительная образовательная программа «Подготовка к школе детей с ОВЗ»	Групповая	48	600/28 800	Наполняемость группы не менее 8 человек.
3	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Мальшарики»	Групповая	8	500/4000	Оплата в месяц 4000 рублей. Наполняемость группы не менее 6 человек.
4	Коррекционно-развивающая дополнительная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Расту и говорю»	Индивидуальная	16	1500/24000	Коррекционно-развивающие занятия для детей дошкольного возраста с учителем-логопедом.

5	Коррекционно-развивающая дополнительная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мозаика»	Индивидуальная	16	1500/24000	Коррекционно-развивающие занятия для детей дошкольного возраста с учителем-дефектологом.
6	Коррекционно-развивающая дополнительная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мир эмоций»	Индивидуальная	16	Диагностика 2500,00 (при необходимости) 1500/24000	Коррекционно-развивающие занятия для детей дошкольного возраста с педагогом-психологом.
7	Коррекционно-развивающая дополнительная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Двигаюсь и развиваюсь»	Индивидуальная	8	2500/20000	Коррекционно-развивающие занятия для детей дошкольного возраста со специалистом по сенсорной интеграции.
8	Дополнительная образовательная программа для детей и родителей «Вектор развития» (включая отдельные модули программы – «Детско-родительские отношения», «Эмоционально-волевая сфера», «Коммуникативно-социальная сфера»)	Индивидуальная	-	Первичное занятие и диагностика – 2500, повторные занятия – 1500	Коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом, количество часов определяется по результатам диагностики.
9	Курсы повышения квалификации для специалистов, работающих с детьми с нарушениями развития	Групповая	16	2 500,00	Наполняемость группы не менее 20 человек.
10	Курсы повышения квалификации для специалистов, работающих с детьми с нарушениями развития	Групповая	36	4 500,00	Наполняемость группы не менее 20 человек.
11	Курсы повышения квалификации для специалистов, работающих с детьми с нарушениями развития	Групповая	72	8 000,00	Наполняемость группы не менее 20 человек.
12	Проведение психолого-педагогической экспертизы	-	-	9000,00	Стоимость указана за 1 человека

Медицинские услуги

12	Прием врача-психиатра	-	-	2500	Продолжительность приема 1 час
13	Медицинский массаж:				
	- волосистая часть головы		10 мин	500	
	- шейно-грудной отдел позвоночника		20 мин	800	
	- пояснично-крестцовая область		10 мин	500	
	- верхние (нижние) конечности		30 мин	1000	
	- вдоль позвоночника	-	30 мин	1000	-
	- общий массаж		60 мин	1400	
	- детский массаж для детей до 1 года		35 мин	1400	
	- массаж лица		10 мин	500	
- баночный массаж		10 мин	500		
<u>Межрайонные отделы (в районах края)</u>					
14	Коррекционно-развивающая дополнительная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Расту и говорю»	Индивидуальная	16	800/12800	Коррекционно-развивающие занятия для детей дошкольного возраста с учителем-логопедом.
15	Коррекционно-развивающая дополнительная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мозаика»	Индивидуальная	16	800/12800	Коррекционно-развивающие занятия для детей дошкольного возраста с учителем-дефектологом.
16	Коррекционно-развивающая дополнительная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мир эмоций»	Индивидуальная	16	800/12800	Коррекционно-развивающие занятия для детей дошкольного возраста с педагогом-психологом.
17	Дополнительная образовательная программа «Подготовка к школе детей с ОВЗ»	Групповая	48	400/19 200,00	Наполняемость группы не менее 8 человек.